

Naziv projekta: Nadgradnja nacionalnih raziskovalnih infrastruktur – RIUM¹

Datum: 12. 10. 2021

Oznaka: 302/29 – RIUMP4-FERI31.1_44/2021

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA BLAGA PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO

302/29 – RIUMP4-FERI31.1_44/2021

Popravek št. 1

VSEBINA:

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe
2. Obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte v ponudbi
3. Obrazec »Soglasje podizvajalca« (če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
4. Tehnične specifikacije
5. Obrazec »Predračun« (datoteka: Predracun.xlsx)
6. Obrazec »Povzetek predračuna – rekapitulacija« (datoteka: Predracun_povzetek.docx)
7. Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, dostopna na: <https://ejn.gov.si/>
8. Vzorec pogodbe
9. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758 (vzorec)
10. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (vzorec)
11. Dogovor o oddaji skupne ponudbe (vzorec)
12. Obrazec »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb«
13. Obrazec »Seznam referenc ponudnika«
14. Obrazec »Pisna izjava proizvajalca opreme«
15. Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravno in fizično osebo (obrazec št. 15/a in 15/b); Izjava za pravno in fizično osebo (obrazec št. 15/c in 15/d)
16. Obrazec »Priloga 2: Izjava o izpolnjevanju minimalnih tehničnih zahtev naročnika in specifikacije ponujene opreme« k obrazcu št. 6 »Povzetek predračuna – rekapitulacija

¹ Operacijo sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike 2014–2020 v okviru prednostne osi 1: »Mednarodna konkurenčnost raziskav, inovacij in tehnološkega razvoja v skladu s pametno specializacijo za večjo konkurenčnost in ozelenitev gospodarstva«, prednostne naložbe 1.1 »Krepitev infrastrukture za raziskave in inovacije ter zmogljivosti za razvoj odličnosti na tem področju, pa tudi spodbujanje pristojnih centrov, zlasti takšnih, ki so evropskega pomena«, specifičnega cilja 1.1.1 »Učinkovita uporaba raziskovalne infrastrukture ter razvoj znanja/kompetenc za boljše nacionalno in mednarodno sodelovanje v trikotniku znanja«.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK	4
2. NAČIN FINANCIRANJA	4
3. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	5
5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	5
6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	5
7. PRAVNA PODLAGA	6
8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO	6
8.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE	6
8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO	6
9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	6
9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	6
9.1.1 Razlogi za izključitev	7
9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti	8
9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja	8
9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti	9
9.1.5 Drugi pogoji	10
10. MERILA	11
11. PONUDBA	11
11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	11
11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE	11
11.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij	11
11.2.2 »ESPD« obrazec za vse gospodarske subjekte	12
11.2.3 Obrazec »Predračun« in »Povzetek predračuna (rekapitulacija)«	12
11.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	13
11.2.5 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku	14
11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE	14
11.3.1 Skupna ponudba	14
11.3.2 Ponudba s podizvajalci	15
11.3.3 Variantne ponudbe	15
11.3.4 Jezik ponudbe	16
11.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN	16
11.3.6 Veljavnost ponudbe	16
11.3.7 Stroški ponudbe	16
11.3.8 Protikorupcijsko določilo	16
12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	16
13. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	16
14. POGODBA	17
15. PRAVNO VARSTVO	17

1. NAROČNIK

Javno naročilo izvaja:

Naziv:	UNIVERZA V MARIBORU
Naslov:	Slomškov trg 15, 2000 Maribor, Slovenija
Davčna številka:	SI 71674705
Matična številka:	5089638000
Zakoniti zastopnik naročnika:	prof. dr. Zdravko Kačič

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju besedila: dokumentacija JN).

2. NAČIN FINANCIRANJA



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Investicijski projekt – naziv operacije: »Nadgradnja nacionalnih raziskovalnih infrastruktur – RIUM«.

Operacijo sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike 2014–2020 v okviru prednostne osi 1: »Mednarodna konkurenčnost raziskav, inovacij in tehnološkega razvoja v skladu s pametno specializacijo za večjo konkurenčnost in ozelenitev gospodarstva«, prednostne naložbe 1.1 »Krepitev infrastrukture za raziskave in inovacije ter zmogljivosti za razvoj odličnosti na tem področju, pa tudi spodbujanje pristojnih centrov, zlasti takšnih, ki so evropskega pomena«, specifičnega cilja 1.1.1 »Učinkovita uporaba raziskovalne infrastrukture ter razvoj znanja/kompetenc za boljše nacionalno in mednarodno sodelovanje v trikotniku znanja«.

Naročnik je za izvedbo javnega naročila zagotovil finančna sredstva v skupni višini 162.751,85 EUR z DDV, in sicer:

- 160.751,85 EUR z DDV na postavki št. 703-2131 – projekt RIUM, finančna sredstva so sofinancirana s strani Republike Slovenije, Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in Evropske unije – Evropski sklad za regionalni razvoj ter
- 2.000,00 EUR z DDV na postavki št. 704-7335 - Aplikativna elektromagnetika – programska skupina P2-0114, finančna sredstva so sofinancirana s strani Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (ARRS).

3. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: 302/29 – RIUMP4-FERI31.1_44/2021

Predmet javnega naročila: Nabava merilnega sistema za skeniranje magnetnega polja ter ugotavljanja nehomogenosti in razpok v magnetnih in nemagnetnih materialih

Kratek opis predmeta javnega naročila: Univerza v Mariboru naroča merilni sistem za skeniranje magnetnega polja ter ugotavljanja nehomogenosti in razpok v magnetnih in nemagnetnih materialih, vključno z dostavo, namestitvijo, instalacijo in zagonom sistema ter usposabljanjem pri uporabniku, skladno s tehničnimi specifikacijami.

Podrobnejša specifikacija javnega naročila, roki dobave oziroma izvedbe ter ostale zahteve so razvidne iz priloge »Tehnične specifikacije«.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Glavna CPV koda:

- 38500000: Aparati za preverjanje in preskušanje

Dopolnilna CPV koda:

- 38520000: Skenerji

4. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega javnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18; v nadaljevanju besedila: ZJN-3) izvede **odprti postopek**.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, ki so določeni v dokumentaciji JN, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

5. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, in sicer v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki so del te dokumentacije JN in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v e-JN pooblaščen za oddajanje ponudbe, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj ponudbo«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 25. oktobra 2021, do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »**ODDANO**«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

6. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **25. oktobra 2021**, in se bo začelo **ob 10:01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

7. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, in sicer v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

Operacijo sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj. Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike 2014–2020 v okviru prednostne osi 1: »Mednarodna konkurenčnost raziskav, inovacij in tehnološkega razvoja v skladu s pametno specializacijo za večjo konkurenčnost in ozelenitev gospodarstva«, prednostne naložbe 1.1 »Krepitev infrastrukture za raziskave in inovacije ter zmogljivosti za razvoj odličnosti na tem področju, pa tudi spodbujanje pristojnih centrov, zlasti takšnih, ki so evropskega pomena«, specifičnega cilja 1.1.1 »Učinkovita uporaba raziskovalne infrastrukture ter razvoj znanja/kompetenc za boljše nacionalno in mednarodno sodelovanje v trikotniku znanja«.

8. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

8.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE

Dokumentacijo za predmetno javno naročilo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

8.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

Ponudniki lahko v pisni obliki zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo JN oziroma pripravo ponudbe. **Vprašanja ponudniki pošljejo izključno na Portal javnih naročil.**

Naročnik bo odgovore objavil na Portalu javnih naročil najkasneje do **14. oktobra 2021**, in sicer pod pogojem, da bo naročnik prejel zahtevo za dodatna pojasnila najkasneje do **8. oktobra 2021 do 10. ure**.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo JN. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji JN. Vsak dodatek k dokumentaciji JN postane sestavni del dokumentacije JN. Kot del dokumentacije JN štejejo tudi vprašanja in odgovori, ki so objavljeni na Portalu javnih naročil.

9. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

9.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 9.1.1 do 9.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v ESPD obrazcu navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila oz. druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno javno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (npr. potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.5 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 9.1.1 teh navodil ter dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 9.1.2 do 9.1.5 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji ter ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, takšnih dokumentov ne izdaja, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, ki je dana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 12.3.1 (Skupna ponudba) in 12.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

9.1.1 Razlogi za izključitev

1. *Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.*

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetimi odstavki 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- Izpolnjen **ESPD obrazec** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
- **Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence** (za pravno osebo in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) – **obrazec št. 15/a in 15/b**.

Če pridobljeni podatki iz kazenske evidence ne bodo izražali stanja na dan, ki je določen za oddajo ponudb, bo naročnik ponudnika pozval k podaji lastne pisne izjave, dane pred upravnim organom ali notarjem², s katero oseba izkaže, da na dan, ki je bil v dokumentaciji javnega naročila določen za dan oddaje ponudb, ni bila pravnomočno kaznovana za kaznivo(-a) dejanje(-a), navedeno(-a) v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 – **obrazec št. 15/c in 15/d**.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici Evropske unije ali ima ta oseba stalno prebivališče v drugi državi članici Evropske unije in lahko naročnik dokazilo iz te točke pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov, mora ESPD obrazec vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da dobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD obrazec teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države in bo moral gospodarski subjekt predložiti potrdila iz kazenske evidence.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil na dan, ki je določen za oddajo ponudbe, ali če ti ne zajemajo vseh primerov, lahko ponudnik poda zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, lahko ponudnik poda izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Če pridobljeni podatki iz kazenske evidence ne bodo izražali stanja na dan, ki je določen za oddajo ponudb, bo naročnik ponudnika s sedežem izven Republike Slovenije oziroma osebe s stalnim prebivališčem izven Republike Slovenije pozval k podaji lastne pisne zaprisežene izjave, s katero oseba izkaže, da na dan, ki je bil v dokumentaciji JN določen za dan oddaje ponudb, ni bila pravnomočno kaznovana za kaznivo(-a) dejanje(-a), navedeno(-a) v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež oziroma stalno prebivališče, ni predvidena, pa lahko ponudnik poda izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom,

² Zaradi dokazovanja neobstoja kaznovanosti pri gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **mora biti podpis na lastni pisni izjavi overjen pred upravnim organom ali notarjem**.

notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež oziroma stalno prebivališče.

2. *Gospodarski subjekt mora na dan, ko je bila ponudba oddana, izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež ali predpisi države naročnika, oz. vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan, ko je bila ponudba oddana, predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.*

DOKAZILA:

- Izpolnjen **ESPD obrazec** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
3. *Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.*

DOKAZILA:

- Izpolnjen **ESPD obrazec** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
4. *Pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice Evropske unije ali tretje države ni ugotovil dveh ali več kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnoomočno odločitvijo ali več pravnoomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.*

DOKAZILA:

- Izpolnjen **ESPD obrazec** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

9.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici Evropske unije, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO:

- Izpolnjen **ESPD obrazec** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD obrazec mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

9.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Ponudnik na dan oddaje ponudbe nima neporavnanih obveznosti na nobenem izmed transakcijskih računov.

DOKAZILO:

- Izpolnjen **ESPD obrazec** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske in finančne zahteve«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi, kjer se navede, da na dan oddaje ponudbe nima neporavnanih obveznosti na nobenem izmed transakcijskih računov.

9.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z javnim naročilom) naročilo, ki je vsebinsko primerljivo z naročnikom:
 - **vsaj 1 (en) istovrstni referenčni posel za dobavo primerljive opreme** (Merilni sistem za skeniranje magnetnega polja ter ugotavljanja nehomogenosti in razpok v magnetnih in nemagnetnih materialih) v skupni pogodbeni vrednosti dobave najmanj **99.808,00 EUR brez DDV**.

Za referenčni pogoj lahko ponudnik navede tudi referenco proizvajalca ponujene opreme.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec **Seznam referenc ponudnika (obrazec št. 13)**. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN »Seznam referenc« naloži v razdelek »Druge priloge«.
2. Ponudnik mora ves čas trajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila ter celoten čas trajanja garancijskega obdobja zagotavljati servis in vzdrževanje predmeta javnega naročila ter z njim povezane strojne in programske opreme ter nemoteno preskrbo z originalnimi rezervnimi deli za predmet javnega naročila.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

DOKAZILO:

 - Izpolnjen obrazec ESPD (»Del VI: Zaključek, Sklepne izjave«).
 3. Če ponudnik sam ni proizvajalec opreme, mora imeti vzpostavljena poslovna razmerja s proizvajalci opreme predmeta javnega naročila, ki mu zagotavljajo kvalitetno izvedbo predmeta javnega naročila, in sicer mora ponudnik imeti:
 - a) proizvajalčevo podporo za prodajo ponujene tehnologije oz. opreme vključno s pogoji dobave, jamstvi in garancijskimi pogoji;
 - b) proizvajalčevo soglasje, da je ta seznanjen z namero ponudnika, da sodeluje v predmetnem postopku oddaje javnega naročila, ki vključuje tudi garancijsko vzdrževanje opreme posameznega proizvajalca in izjavo, da bodo v primeru, če bo ponudnik izbran v predmetnem postopku oddaje javnega naročila, z njim sklenili pogodbo za tehnično podporo in za dobavo vseh popravkov in vseh izdaj vgrajene programske opreme v sklopu iste funkcionalnosti v času trajanja celotnega garancijskega obdobja, opredeljenega v tehničnih specifikacijah, če takšne pogodbe še nimajo sklenjene;
 - c) s proizvajalci opreme, ki jo ponuja, sklenjene pogodbe, ki pokrivajo vse tehnologije in vso opremo, potrebno za izvedbo tega javnega naročila;
 - d) v času oddaje ponudbe ter ves čas trajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila in trajanja garancijskega obdobja, s strani proizvajalcev opreme, priznано ustrezno stopnjo usposobljenosti, ki mu omogoča kakovostno integracijo, vzdrževanje ter delovanje ponujene opreme pod pogoji iz vzorca pogodbe (odzivni časi, odprava napak, rok dobave, itd.);
 - e) ob podpisu pogodbe z naročnikom, s proizvajalci opreme sklenjene pogodbe za tehnično podporo, za dobavo vseh popravkov in vseh izdaj vgrajene programske opreme, v sklopu iste funkcionalnosti, v času trajanja celotnega garancijskega obdobja;
 - f) proizvajalčevo podporo za servis ponujene tehnologije oz. opreme, vključno z oskrbo z rezervnimi deli
 - g) ter biti s strani proizvajalca opreme specializiran za konfiguracijo, prodajo in vzdrževanje opreme, ki je predmet javnega naročila.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec ESPD (»Del VI: Zaključek, Sklepne izjave«).

Naročnik bo ponudnika, kateremu bo nameraval oddati predmetno javno naročilo, pozval k predložitvi izpolnjenega, podpisanega in žigosanega obrazca »Pisna izjava proizvajalca opreme« (obrazec št. 14), s katerim izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoji.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

4. Ponudnik mora imeti za celoten čas trajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila ter celoten čas trajanja garancijskega obdobja vzpostavljen sistem za lastno tehnično podporo, ki mora naročniku/uporabniku opreme omogočati (telefonsko v normalnem delovnem času in on-line preko spletne aplikacije ali na poziv po elektronski pošti) naslednje funkcionalnosti:
 - a) prijavo okvare opreme z evidentiranjem časa prijave;
 - b) možnost spremljanja reševanja odprtih delovnih nalogov od trenutka prijave okvare opreme do trenutka zaključka zadeve;
 - c) možnost vpisa opomb in/ali podatkov v odprte delovne naloge;
 - d) možnost stalnega vpogleda v vse, tudi že zaprte delovne naloge;
 - e) zagotovljen dostop (za ponudnika ali naročnika/uporabnika) do proizvajalčevega centra za tehnično podporo za vso opremo, ki je predmet razpisa, ter možnost spremljanja morebitne komunikacije ponudnika s proizvajalčevim centrom za tehnično podporo.

DOKAZILO:

- Izpolnjen ESPD obrazec (»Del VI: Zaključek, Sklepne izjave«).

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

5. Ponudnik bo zagotovil, s strani proizvajalca opreme, strokovno usposobljeno(-e) osebo(-e), ki bo(-do) izvajala(-e) usposabljanje na opremi, ki je predmet javnega naročila, skladno z zahtevami naročnika.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec ESPD (»Del VI: Zaključek, Sklepne izjave«).

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

9.1.5 Drugi pogoji

1. Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu na podlagi tega člena ni prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

- Izpolnjen **ESPD obrazec** (»Del VI: Zaključek, Sklepne izjave«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Ponudbe ponudnikov s sedežem izven Republike Slovenije:

V primeru, če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko ponudnik predloži zapriseženo lastno izjavo, s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja. Takšna izjava ponudnika mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

10. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje ponudbene **cene za vso količino v EUR z DDV**.

V kolikor dva ali več ponudnikov ponudi enako ponudbeno ceno za vso količino (v EUR z DDV), bo naročnik med temi ponudniki izvedel javni žreb.

Protokol žreba:

Na žrebanje bo naročnik povabil oba oziroma vse ponudnike, ki so ponudili enake najnižje ponudbene cene za vso količino v EUR z DDV. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Žrebanje bo potekalo tako, da bosta (bodo) ponudnika(-i) žrebala(-i) z vlečenjem števil, pri čemer bosta (bodo) ponudnika(-i) žrebala(-i) po vrstnem redu oddaje njihovih ponudb. Naročilo bo oddano ponudniku, ki bo izlekel št. 1.

V primeru, da se pozvani ponudnik ne udeleži žreba, se šteje, da umika svojo ponudbo.

11. PONUDBA

11.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec **«ESPD»** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi) – obr. št. 2.
2. Izpolnjen obrazec **»Soglasje podizvajalca«** (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila) – obr. št. 3.
3. Izpolnjen obrazec **»Predračun«** – obr. št. 5.
4. Izpolnjen obrazec **»Povzetek predračuna – rekapitulacija«** – obr. št. 6.
5. Izpolnjen obrazec **»Dogovor o skupni oddaji ponudbe«** (v primeru nastopa skupine ponudnikov) – obr. št. 11.
6. Izpolnjen obrazec **»Seznam referenc ponudnika«** – obr. št. 13.
7. Izpolnjen obrazec **»Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence«** za vse pravne in fizične osebe obr. št. 15/a in 15/b.
8. Izpolnjen obrazec **»Priloga 2: Izjava o izpolnjevanju min. tehničnih zahtev naročnika in specifikacije ponujene opreme«** k obrazcu "Povzetek predračuna – rekapitulacija" – obr. št. 16.

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Na poziv naročnika bo moral ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih (8) dni od prejema poziva, pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, ter da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

11.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati vse minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te dokumentacije JN. Za izpolnjevanje pogoja ponudnik v ponudbi priloži izpolnjeno, podpisano in

žigosan obrazec št. 16 »Priloga 2: Izjava o izpolnjevanju minimalnih tehničnih zahtev naročnika in specifikacije ponujene opreme« k obrazcu št. 6 »Povzetek predračuna – rekapitulacija«, iz katere je natančno razvidno, katero opremo ponuja, kdo je proizvajalec in kakšen tip opreme je, z navedbo tehničnih lastnosti ponujene opreme, s katero dokazuje izpolnjevanje naročnikovih tehničnih zahtev.

DOKAZILO:

- Izpolnjen **ESPD obrazec** (»Del VI: Zaključek, Sklepne izjave«).
- Izpolnjen obr. št. 16 **»Priloga 2: Izjava o izpolnjevanju minimalnih tehničnih zahtev naročnika in specifikacije ponujene opreme«** (priloga k obrazcu št. 6 »Povzetek predračuna – rekapitulacija«).

11.2.2 »ESPD« obrazec za vse gospodarske subjekte

ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. ESPD obrazec vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD obrazcu in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen ESPD obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (tj. ponudnik, sodelujoči ponudniki v skupni ponudbi, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

»Ponudnik oz. poslovoedeči ponudnik v primeru partnerske ponudbe, naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala javnih naročil/ESPD: <http://www.enarocanje.si/ESPD/>, in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži ESPD obrazec z zahtevanimi podatki v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je obrazec podpisan, kljub temu da ni elektronsko podpisan.

Vsi ostali gospodarski subjekti, ki sodelujejo v ponudbi (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) morajo predložiti ESPD obrazce v pdf. formatu, tj. podpisane scane, ali v xml. Formatu, elektronsko podpisane. Zanje presumpcija iz splošnih pogojev ne velja, saj niso registrirani v sistem e-JN in se ne more šteti, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan, če oddajo nepodpisan ESPD obrazec.«

11.2.3 Obrazec »Predračun« in »Povzetek predračuna (rekapitulacija)«

Ponudnik mora v obrazcu »Predračun« ponujati vse ponudbene postavke ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del dokumentacije JN. Ponudnik izpolni vse postavke **v predračunu na dve (2) decimalni mesti.**

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije JN, zato bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati **vse popuste in stroške** (tj. dobavo in vnos opreme v čisti prostor; namestitvev, montažo, konfiguracijo, instalacijo in zagon naprave; špeditorske, prevozne, carinske ter vse druge morebitne stroške v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila). Ponudbena cena je fiksna in nespremenljiva do konca

izvedbe naročila ter je izražena v evrih (EUR). V ponudbeno ceno so vključeni **vsi stroški v zvezi z izvedbo, dobavo, dostavo, vnosom opreme v prostor, namestitvijo, zagonom idr. predmetnega naročila** na lokacijo Univerze v Mariboru, Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko, Koroška cesta 46, 2000 Maribor, Slovenija, Laboratorij za elektro-optične in senzorske sisteme, **objekt G1, prostor G-104**.

Dobava se izvede na navedeno lokacijo, razloženo, vneseno, montirano in instalirano v roku **najkasneje sedemdeset (70) dni** od začetka veljavnosti pogodbe oz. od izpolnitve odložnega pogoja, navedenega v pogodbi, o izpolnitvi katerega naročnik pisno obvesti dobavitelja.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)«.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen »Povzetek predračuna – rekapitulacija« (**obr. št. 6**) v .pdf datoteki, obrazec »Predračun« (**obr. št. 5**) v .xlsx datoteki pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna – rekapitulaciji (**obr. št. 6**) – naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom (**obr. št. 5**) – naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu »Predračun« (**obr. št. 5**), ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

11.2.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti ustrezno finančno zavarovanje ob podpisu pogodbe oziroma najkasneje v petnajstih (15) koledarskih dneh od sklenitve pogodbe v višini deset odstotkov (10 %) pogodbene vrednosti (vrednost z DDV). Predloženo finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv, in sicer skladno z vzorcem obrazca garancije po EPGP-758 (dostopen na <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/vzorcna-razpisna-dokumentacija>).

Izbrani ponudnik lahko predloži bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

Veljavnost finančnega zavarovanja je trideset (30) dni po dobavi in podpisu prevzemnega zapisnika.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se predloži skladno z vzorcem iz dokumentacije JN (**Obrazec št. 9**).

DOKAZILO:

- Izpolnjen **ESPD obrazec** (v »Del VI: Zaključek, Sklepne izjave«).

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz dokumentacije JN, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz dokumentacije JN in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tem sporazumu v primeru, če:

- izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe;
- izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe;
- izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe;
- izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe;

- bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral dobavitelj temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

11.2.5 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi predložiti finančno zavarovanje v višini pet odstotkov (5 %) pogodbene vrednosti (vrednost z DDV), v obliki bančne garancije (oziroma primerljivega finančnega zavarovanja pri zavarovalnici), in sicer skladno z vzorcem obrazca garancije po EPGP-758 (dostopen na <http://www.djn.mju.gov.si/sistem-javnega-narocanja/vzorcna-razpisna-dokumentacija>).

Finančno zavarovanje za odpravo napak bo izbrani izvajalec predložil najkasneje v petnajstih (15) dneh po dobavi in podpisu prevzemnega zapisnika, in mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv in predloženo skladno z vzorcem finančnega zavarovanja za odpravo napak (**obrazec št. 10**).

Rok trajanja finančnega zavarovanja mora biti za trideset (30) dni daljši kot znaša splošni garancijski rok, naveden v tehničnih specifikacijah. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

DOKAZILO:

- Izpolnjen **ESPD obrazec** (v »Del VI: Zaključek, Sklepne izjave«).

Naročnik bo unovčil zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v primeru, če izbrani ponudnik ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot bo opredeljeno v pogodbi.

11.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

11.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3 in 9.1.5. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 9.1.4, pa lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v ESPD obrazcu navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru skupne ponudbe morajo ponudniki predložiti **dogovor o oddaji skupne ponudbe (obrazec št. 11)**.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

11.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD obrazec navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene ESPD obrazce za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma le-ta ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 9.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati vse pogoje pod točkami 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3 in 9.1.5 teh navodil.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje;
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev;
- predložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka ter poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca, če:

- zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 9.1.1 te dokumentacije JN ter zahteval zamenjavo;
- bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del;
- novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika;
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

11.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

11.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Naročnik je pripravil dokumentacijo javnega naročila v slovenskem jeziku.

Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo ponudnika morajo biti v slovenskem jeziku. Izjema so dokazila o izpolnjevanju tehničnih specifikacij, ki so lahko v angleškem jeziku, pri čemer si naročnik pridržuje pravico, da ponudnika pozove k predložitvi prevoda v slovenski jezik. Stroške prevoda nosi ponudnik.

11.3.5 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v informacijski sistem e-JN na naslovu <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki so del te dokumentacije JN in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

11.3.6 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj sto dvajset (120) dni od roka za oddajo ponudb, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

11.3.7 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

11.3.8 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila, naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

12. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

13. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati oziroma jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

14. POGODBA

Podpisnik pogodbe je naročnik Univerza v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor, Slovenija.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011-UPB2; v nadaljevanju besedila: ZIntPK) je dolžan ponudnik, kateremu se je naročnik odločil oddati javno naročilo, na poziv naročnika, pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom (obrazec št. 12). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Ponudniki lahko predložijo izpolnjeno izjavo (**obrazec št. 12**) že ob podaji ponudbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku desetih (10) delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

15. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od (10) desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v (10) desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja, referenca: 11 16110-7111290-00002921.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si/>), v primeru nedelovanja oz. tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, pa se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN.

Univerza v Mariboru
Rektor
prof. dr. Zdravko Kačič